GUÍA DE USO RESPONSABLE DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS SAM – v1

1. Objetivo

Los equipos informáticos y dispositivos de nuestro centro educativo son recursos compartidos que debemos utilizar de forma responsable, segura y sostenible. Mediante esta sencilla guía perseguimos cumplir una serie de importantes objetivos.

1. Prolongar la vida útil de los equipos.
2. Evitar averías y gastos innecesarios.
3. Proteger la información y la privacidad.
4. Facilitar el trabajo y el aprendizaje.
5. Reducir el consumo de energía y la generación de residuos electrónicos.
6. Cuidar los recursos que son de todos.

2. Sobre la utilización de los equipos

Los equipos de nuestro colegio únicamente serán utilizados para fines educativos, profesionales o relacionados con la actividad del centro. Es, por tanto, responsabilidad de todos los usuarios tratar los dispositivos con cuidado.

A fin de facilitar esta tarea, se exponen las principales acciones que TODOS tendrán que tener en cuenta a la hora de utilizar los equipos. Las correctas se indican en azul y las incorrectas en rojo, todas son de OBLIGADO CUMPLIMIENTO:

SIEMPRE

1. Utilizar únicamente los programas, aplicaciones y servicios autorizados por el centro.
2. Guardar los archivos en los espacios indicados por el centro y mantenerlos organizados. Los archivos personales se deberán almacenar siempre en un pendrive o en la nube de cada usuario.
3. Informar al responsable correspondiente cuando se detecte una avería, daño, pérdida o comportamiento extraño del equipo.
4. Cerrar la sesión al terminar, ya que los dispositivos son compartidos.
5. Utilizar contraseñas personales y mantenerlas en secreto.
6. Apagar los equipos cuando acabe la jornada o no vayan a utilizarse durante un periodo prolongado, con especial atención a los proyectores.
7. Desconectar cargadores y fuentes de alimentación cuando no sean necesarios y sea seguro hacerlo.
8. Reutilizar y compartir recursos digitales siempre que sea posible, evitando impresiones innecesarias.

NUNCA

1. Instalar programas, extensiones o aplicaciones sin autorización.
2. Modificar la configuración de los equipos sin permiso.
3. Utilizar cuentas o contraseñas de otras personas, ni compartir contraseñas personales.
4. Acceder a información, archivos o cuentas de otros usuarios sin autorización.
5. Manipular cables, enchufes, equipos o conexiones de forma inadecuada.
6. Comer o beber junto a los equipos cuando exista riesgo de derrame.
7. Utilizar los dispositivos para actividades que puedan dañar al centro, a otras personas o a los propios equipos.
8. Descargar o almacenar contenidos ilegales, maliciosos o que puedan poner en riesgo la seguridad de los sistemas.
9. Intentar saltarse los sistemas de seguridad, filtros o restricciones establecidos por el centro.
10. Utilizar dispositivos del centro para acosar, insultar, amenazar o difundir contenidos que puedan perjudicar a otras personas.
11. Realizar fotografías, grabaciones o difundir imágenes de otras personas sin la autorización correspondiente.
12. Dejar información personal o documentos confidenciales accesibles en equipos compartidos.
13. Tirar pilas, baterías, cables, cartuchos o equipos electrónicos a la basura convencional.

2.1.- Antes de utilizar un equipo

1. Comprueba que está en buenas condiciones.
2. Si observas algún daño, comunícalo antes de utilizarlo.
3. Utiliza tu propia cuenta cuando sea necesario.
4. Conecta únicamente los accesorios autorizados.

2.2.- Durante el uso

- Manipula el teclado, ratón, pantalla, proyector, pizarra digital, impresora y demás accesorios con cuidado.
- No golpees ni fuerces conectores.
- No coloques objetos sobre los equipos, especialmente sobre los portátiles.
- Mantén despejadas las zonas de ventilación.
- Evita mover un equipo mientras está conectado a cables si existe riesgo de caída o daño.
- No desconectes un equipo de forma brusca salvo que exista una situación de emergencia.

2.3.- Al terminar

1. Guarda correctamente tu trabajo.
2. Cierra las aplicaciones.
3. Cierra tu sesión si el equipo es compartido.

4. Apaga o deja el dispositivo en el estado indicado por el centro. Cuando procedas a apagar hazlo correctamente desde el propio software siempre que el dispositivo lo permita.
5. Deja el puesto limpio y preparado para el siguiente usuario.
6. Devuelve los accesorios a su lugar.

3. Uso según el usuario

3.1.- Alumnado

- Utilizar los dispositivos exclusivamente para las actividades indicadas por el profesorado.
- Ser cuidadoso con los equipos y manipularlos o transportarlos correctamente, ya que son compartidos por todos.
- Pedir ayuda si no sabe realizar una operación en lugar de experimentar con configuraciones.
- Comunicar inmediatamente cualquier daño, pérdida o problema.
- Respetar la privacidad de compañeros y profesores.
- No utilizar las cuentas de otras personas.
- No instalar aplicaciones ni realizar cambios sin autorización.
- Pedir ayuda antes de cambiar configuraciones.
- Responsabilidad sobre las cuentas y contraseñas.
- Uso seguro de Internet.
- Protección de los datos personales.
- Gestión responsable de archivos y almacenamiento.
- Identificación de contenidos, aplicaciones o enlaces potencialmente peligrosos.
- Uso responsable de herramientas de inteligencia artificial y recursos digitales.
- Apagar y guardar correctamente el equipo.
- Cualquier otro aspecto recogido en el apartado 2 de esta guía.

3.2.- Profesorado

- Utilizar los equipos del centro de acuerdo con su finalidad educativa o profesional.
- Proteger las cuentas y la información del alumnado.
- Evitar dejar sesiones abiertas en aulas compartidas.
- Comprobar que los equipos quedan correctamente apagados o preparados al finalizar una actividad.
- Comunicar las incidencias al responsable correspondiente.
- Evitar almacenar información sensible innecesariamente en dispositivos locales.
- Promover entre el alumnado hábitos de uso seguro y sostenible.
- Cualquier otro aspecto recogido en el apartado 2 de esta guía.

3.3.- Dirección

- Favorecer unas normas comunes de uso para todo el centro.
- Promover la seguridad, accesibilidad y sostenibilidad digital.
- Garantizar que las incidencias se comuniquen y gestionen adecuadamente.
- Favorecer la reparación y reutilización de los equipos siempre que sea viable.
- Planificar la renovación de dispositivos teniendo en cuenta su vida útil y su impacto ambiental.

- Impulsar la formación de usuarios en seguridad y uso responsable de la tecnología.

3.4.- P.A.S

- Prestar especial atención a la protección de documentos e información confidencial.
- Bloquear la pantalla al abandonar el puesto.
- Almacenar y eliminar documentos de forma segura.
- Evitar imprimir documentos que puedan gestionarse digitalmente.
- Utilizar impresoras y otros equipos de forma eficiente.
- No dejar documentos confidenciales olvidados en impresoras, fotocopiadoras o mesas compartidas.

4. Uso sostenible de los equipos

4.1.- Ahorro de energía

- Apaga los equipos cuando no vayan a utilizarse durante un periodo prolongado.
- Utiliza el modo de suspensión cuando corresponda y el equipo vaya a volver a utilizarse en poco tiempo.
- Apaga los monitores y periféricos cuando no sean necesarios.
- Evita mantener cargadores y fuentes de alimentación conectados innecesariamente.

4.2.- Reducción del consumo de papel

Antes de imprimir, pregúntate: ¿Realmente necesito imprimirlo?

- Prioriza los documentos digitales.
- Revisa el documento antes de imprimir.
- Utiliza impresión a doble cara cuando sea posible.
- Evita imprimir varias veces el mismo documento por errores que podían detectarse previamente.
- Utiliza el papel de forma eficiente.

4.3.- Alargar la vida de los dispositivos

- Cuida los equipos para que duren más.
- Repara antes de sustituir cuando sea posible.
- Reutiliza equipos que todavía puedan prestar servicio.
- Comparte recursos cuando no sea necesario disponer de uno individual.
- Entrega equipos, baterías, pilas, cables y otros residuos electrónicos en los puntos de recogida establecidos por el centro.

5. Seguridad digital

- No abras enlaces o archivos sospechosos.
- No utilices la cuenta de otra persona.
- Bloquea la pantalla cuando te alejes de un equipo que contenga información personal o confidencial.
- Guarda los documentos importantes en los espacios de almacenamiento establecidos por el centro y los personales en pendrive o nube.

- Ante cualquier incidente de seguridad, pérdida de un dispositivo o sospecha de acceso no autorizado, comunícalo inmediatamente al responsable correspondiente.

6. Averías

- No intentes repararlo por tu cuenta si no dispones de los conocimientos adecuados o no tienes la autorización de los responsables de equipos del colegio.
- Deja de utilizar el equipo si continuar puede causar daños.
- No desmontes el dispositivo.
- Comunica la incidencia al profesor, tutor, responsable TIC o persona correspondiente.
- Explica qué ha ocurrido, sin ocultar los hechos.
- Sigue las indicaciones del responsable.

7. Compromiso de todos.

El uso responsable de los dispositivos es una tarea de todos: Alumnado, profesorado, Dirección y PAS.

Debemos tener siempre en mente las siguientes cuestiones:

¿Es seguro? ¿Estoy protegiendo mis datos y los de los demás?

¿Es necesario? ¿Estoy utilizando el equipo y los recursos que realmente necesito?

¿Es respetuoso? ¿Estoy cuidando el equipo, a las personas y los espacios compartidos?

¿Es sostenible? ¿Puedo consumir menos energía, papel o recursos?

¿Lo dejaré preparado para el siguiente usuario? Si la respuesta es sí, estás haciendo un uso responsable de la tecnología.