



### PRIMER DÍA DE CLASE- PRESENTACIÓN:

→ **1º, 2º Y 3º de E.S.O.:** Lunes 15 de Septiembre de 12:45 a 14:45

**Acceso:** Puerta situada en la C/ Cerro del Monte.

→ **4º de E.S.O. y 1º de Bachillerato:** Lunes 15 de Septiembre de 13:00 a 14:45

**Acceso:** Puerta situada en la C/ Cerro del Monte.

A partir del martes 16 de septiembre, el horario será de 8:15 a 14:45.

Las actividad complementaria de **comedor** (de 14:45 a 16:00 hora) comenzarán el martes 16. Pueden llamar al colegio para confirmar el servicio (954121259).

### Recomendación en las entradas y salidas para todo el curso:

- ✓ El alumnado entrará y saldrá siempre por la misma puerta, incluido los días de lluvia.
- ✓ No aparcar los coches encima de la acera, ni obstaculizando la entrada del colegio.

✓ Rogamos puntualidad en entradas y salidas.

## **NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PAPELERÍA, TIENDA DE UNIFORMES Y SECRETARÍA DEL CENTRO, CURSO 2025-2026:**

### **SERVICIO DE PAPELERÍA**

1º.- Etapa de Primaria: A partir del **jueves 11 de septiembre**, sólo se abrirá para el alumnado. La encargada de papelería recogerá en las clases a primera hora las notas escritas con el material que necesite cada alumno y se les entregará personalmente a lo largo de la mañana con el coste de la compra, que, se cobrará en la remesa de cada mes. A partir del 1 de octubre el servicio de papelería sólo será para el alumnado en horario de recreo de 11:30 a 12:00.

2º.- Etapas de ESO y Bachillerato: A partir del martes 16 de septiembre, la papelería se abrirá para el alumnado de ESO, como viene siendo habitual, en el segundo recreo.

### **TIENDA DE UNIFORMES**

Los pedidos se realizarán a través de la página Web.

La entrega de las prendas se podrá realizar de las siguientes formas:

1. Directamente al alumnado, en el aula, si el importe se abona por remesa.
2. Personalmente en la Secretaría, los miércoles de 16:00 a 17: 00 hora, si el pago se realiza en efectivo o con tarjeta, previa consulta telefónica, 954121259.

*En la página Web del colegio <http://www.sanalbertomagno.org/tienda/> podrá elegir las opciones anteriores.*

## SECRETARÍA

Se intentarán hacer todos los trámites de forma telefónica. El teléfono, 954121259, estará activo de 9:30 a 13:30 horas de lunes a viernes y miércoles de 16.00 a 17:00 o a través de correo electrónico a la dirección [sam@sanalbertomagno.org](mailto:sam@sanalbertomagno.org)

Si, aun así, necesitara una atención presencial deberá solicitar cita previa por los medios indicados.

Días de fiesta: Aún por determinar los días no lectivos propios a la localidad de Dos Hermanas.

Saludos cordiales  
El equipo directivo.

(Adjuntamos archivo del calendario escolar oficial de la provincia de SEVILLA.)